





ترم ثان

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

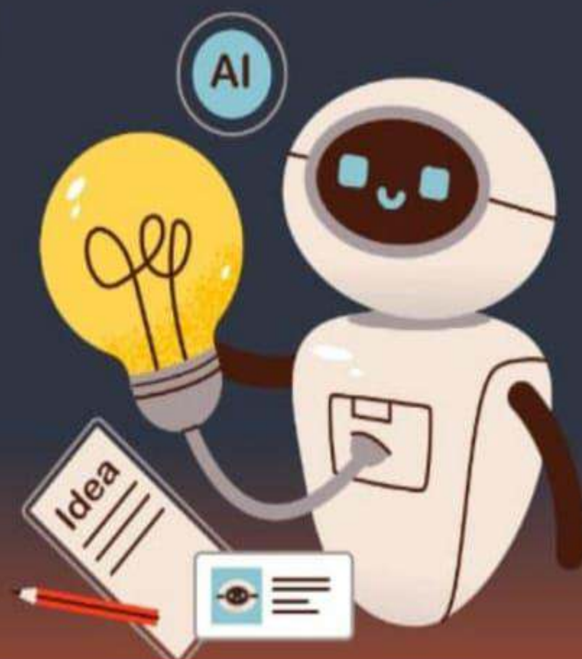
مذكرات المتخصص

جروب فريق أصدقاء الكمبيوتر

الصف الخامس الإبتدائى

أ. فاتن أحمد مصطفى

٢٠٢٦





الفهرس

الوحدة الثالثة: المواطن الرقمي في عالم الإنترنت	
الدرس الأول	مسئوليتي الرقمية تجاه الآخرين
الدرس الثانى	رحلتي في عالم المواقع الإلكترونية
الدرس الثالث	خدمات الإنترنت
الدرس الرابع	متصفحات الويب
الدرس الخامس	رحلتي في البحث عن المعلومة الموثوقة
الدرس السادس	فن التواصل والتعاون في العالم الرقمي
الوحدة الرابعة: مشروعي الرقمي	
الدرس الأول	استعادة ملفاتي المحذوفة
الدرس الثانى	كيف نجمع وننظم بياناتنا؟
الدرس الثالث	كيف نصمم عرضاً بجذب الآخرين؟
الدرس الرابع	كيف أعدّ عرضاً مميزاً باستخدام power point
الدرس الخامس	كيف أصم موقفاً بسيطاً وجذاباً؟
الدرس السادس	من فكرة إلى مشروع رقمي





مسئوليتي الرقمية تجاه الآخرين



الوحدة الثالثة

الإنترنت مكان للتواصل والتعلم وليس للإساءة أو السخرية ، لذلك يجب أن نستخدمة بأحترام وأدب

المسئولية الرقمية تجاه الآخرين



تعني أن تفكّر في تأثير تصرفاتنا على الناس من حولنا. علينا أن نكون مواطنين رقميين صالحين:

- نحترم الآخرين.
- نتصرّف بطريقة مسئولة عن كل ما نقوله أو نشاركه.

مثال:

فعندما تكتب تعليقاً، أو تشارك صورة، أو ترسل رسالة، ينبغي أن تسأل نفسك:

"هل ما أفعله يُسعد الآخرين أم يُضايقهم؟

الاستخدام الجيد للتكنولوجيا



* ينبغي أن نستخدم التكنولوجيا في أعمال نافعة، مثل:

- مساعدة الآخرين.
- المشاركة في مشروعات تخدم المجتمع والوطن.

* عندما نتحلى بالصدق والأمانة والاحترام في استخدامنا للتكنولوجيا، نكون قد:

- طبّقنا معنى المواطنة الرقمية الحقيقية.
- ساهمنا في جعل الإنترنت مكاناً أكثر أمناً وفائدة للجميع.
- ساعدنا على إظهار قيم الانتماء والتعاون حتى في العالم الرقمي.

حقوق وواجبات المواطن الرقمي

الحقوق	الواجبات
الحماية ضد القرصنة.	احترام المصادر الموثوقة
القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت.	احترام خصوصية الآخرين.
مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت.	الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت.
القدرة على استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك.	إظهار سلوك إيجابي في التعامل مع الآخرين.



أهمية المسئولية الرقمية



- تساعد المؤسسات الاجتماعية (مثل المدارس ووسائل الإعلام) على نشر الوعي الرقمي.
- تقدّم حملات وإرشادات تعلمنا الحفاظ على سلامتنا وسلامة الآخرين أثناء استخدام التكنولوجيا.
- تشجع على استخدام الإنترنت لنشر الخير والمعرفة.
- تذكر المستخدمين بأهمية عدم نشر الشائعات أو المعلومات غير الصحيحة.



تدريبات الكتاب

درس ١

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ المواطنة الرقمية تعني استخدام الإنترنت بشكل غير مسؤول. ( )

٢ يجب أن نحترم حقوق الآخرين عند استخدام الانترنت ( )

٣ المسئولية الاجتماعية لا تشمل مساعدة الآخرين.. ( )

٤ يمكن للإنترنت أن يكون وسيلة لنشر الوعي.. ( )

٥ المواطن الرقمي يحافظ على سلوك إيجابي أثناء التواصل. ( )

اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ تُعرف المواطنة الرقمية بأنها ......

أ استخدام التكنولوجيا باحترام ومسؤولية　ب عدم مشاركة المعلومات　ج إغلاق الإنترنت

٢ المسئولية الاجتماعية هي......

أ الاهتمام بالآخرين والمجتمع　ب العمل وحدي فقط　ج نشر الشائعات

٣ من السلوكيات الصحيحة عبر الإنترنت......

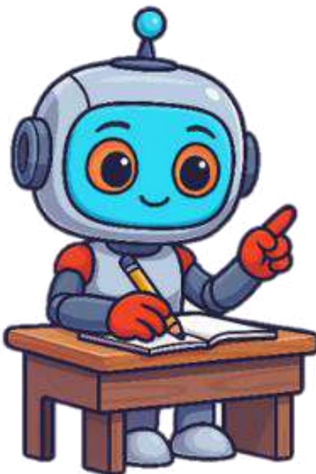
أ احترام الآخرين　ب السخرية من الآخرين　ج تجاهل القواعد

٤ يمكن للمؤسسات أن تساعد المجتمع من خلال......

أ إخفاء المعلومات　ب إغلاق مواقع الإنترنت　ج نشر حملات توعية

٥ من قيم المواطنة الرقمية......

أ الاحترام والمسؤلية　ب الكسل والتجاهل　ج التدخل في خصوصيات الآخرين







رحلتي في عالم المواقع الإلكترونية

الوحدة الثالثة



درس ٢



المواقع الإلكترونية

- اصبحت جزءاً مهماً من حياتنا ، وتتكون هذه المواقع من صفحات مترابطة تحتوي على:

- نصوص:


- صور

- روابط


- فيديوهات


- يمكاننا الوصول إليها بسهولة من خلال شبكة الإنترنت.
- تساعدنا على البحث عن المعلومات والتعلم واكتشاف العالم من حولنا.

مكونات المواقع الإلكترونية

- تسمى المكونات التي نراها عند تصفح أي موقع بـ "أدوات الموقع الإلكتروني"، وتشمل:

١ شرط القوائم
يساعدنا على التنقل بين الصفحات.

٢ مربع البحث
سهل إيجاد المعلومات.

٣ أزار التفاعل
أزار تمكيننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذي نراه مفيداً.



المواقع المفيدة والموثوقة

- هناك مواقع كثيرة تقدم معلومات موثوقة ومفيدة فى مجالات متعددة منها
  - العلوم
  - التاريخ
  - التكنولوجيا
- من خلال هذه المواقع، يمكننا:
  - قراءة الكتب.
  - مشاهدة الفيديوهات التعليمية.
  - التعرف على موضوعات جديدة تنفي تفكيرنا ومعرفتنا. مثل





خصائص المواقع الإلكترونية

١ تكون من مؤسسات أو جهات معروفة

٢ تقدّم المعلومات بدقة ووضوح.

٣ لا تنشر أخباراً غير صحيحة أو مضللة.



نصائح للتحقق من موثوقية المواقع

- انظر إلى عنوان الموقع.
- تحقق من المصدر الذى نشر المعلومة

خصائص المواقع الإلكترونية

- منظم وسهل الاستخدام
- جذاب في تصميمه.
- ساعد الزائر على الوصول للذي يريده بسهولة.

تذكر: كلما كان محتوى الموقع مرتبًا ومكتوبًا بلغة بسيطة وواضحة أصبح أكثر فائدة.

إنشاء موقع إلكتروني

يمكنك إنشاء موقع بسيط لعرض فكرة أو مشروع مدرسي بطريقة ممتعة، باستخدام أدوات رقمية، **مثل**:

Google Site





WordPress

لاحظ: يمكنك إضافة نصوص وصور وروابط داخل موقعك الإلكتروني.

عند تصميم موقع إلكتروني، تذكر أن:



- يكون المحتوى نافعًا وواضحًا.
- تتجلى بالمسئولية في عرض المعلومات.
- تقدم معلومات تساعد الآخرين بأمان واطمئنان.

لاحظ : قبل زيارة أى موقع تأكد أنه آمن وموثوق

وبذلك نكون قد طبقنا الانتماء والتعاون والدقة في بيئتنا الرقمية.



تدريبات الكتاب

درس ٢

س١ : ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ مواقع المعلومات تهدف إلى التسابق فقط ( )

٢ بنك المعرفة المصري موقع موثوق ( )

٣ لا يمكن إنشاء موقع إلكتروني إلا ببرامج معقدة ( )

٤ التصميم الجيد يجعل الموقع سهلاً في الاستخدام ( )

٥ يجب التحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها. ( )

س٢ : اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من أمثلة مواقع المعلومات ....

أ بنك المعرفة المصرى ب يوتيوب ج فيسبوك

٢ يساعد التصميم الجيد على.................

أ سهولة الاستخدام ب صعوبة التصفح ج إخفاء المعلومة

٣ يمكن إنشاء موقع باستخدام..................

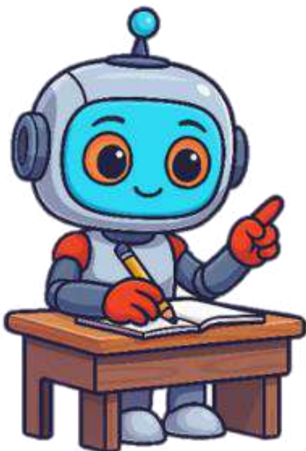
أ PowerPoint ب Paint ج wordpress

٤ يجب أن يكون المحتوى............................

أ طويلاً جداً ب واضحاً ومفيداً ج بعيدًا عن الفكرة

٥ يجب التأكد من أن الموقع ......

أ موثوق وآمن ب غير معروف ج صعب الاستخدام









خدمات الإنترنت

الوحدة الثالثة

انواع المواقع عبر الإنترنت

١- المواقع الغير تجارية

تهدف إلى: ١ نشر المعرفة. ٢ تبادل المعلومات.

تقدم منفعة عامة دون هدف ربحي. **يمكننا من خلالها**:

١ قراءة الكتب. ٢ مشاهدة الدروس. ٣ اكتساب مهارات جديدة مجاناً.

مثل


المواقع التعليمية


المكتبات الرقمية


منصات التعلم الإلكترونى

٢- المواقع التجارية



- مواقع تستخدم في عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت، **وتهدف إلى الربح**.
- تشمل الإعلانات الرقمية التي تُستخدم للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين. **هذه المواقع**:

- توفر لنا الوقت والجهد. - تحتاج إلى وعي وحذر أثناء الاستخدام.

مثال المتاجر الإلكترونية التي نشتري منها الملابس، الأدوات، الألعاب، وغيرها.

كيفية التعامل مع الإعلانات الرقمية

يجب أن يكون المستخدم (User) واعياً عند التعامل مع الإعلانات الإلكترونية؛ **لأن**:

- بعضها قد يكون مضللاً أو غير صادق.
- أحياناً تروج منتجات بأسعار مغرية أو بوعود غير حقيقية لجذب الانتباه.
- يجب التفكير جيداً قبل الضغط على أي إعلان أو إدخال البيانات في أي موقع.

التسوق الإلكتروني



التسوق الإلكتروني وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من منتجات متعددة.
يصبح خطيراً إذا لم نلتزم بسلوكيات الشراء الآمن، **مثل**:

- قراءة تقييمات المستخدمين. - اختيار المواقع المعروفة.
- عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أي جهة غير موثوقة



إرشادات للتعامل الآمن اثناء التسوق عبر الإنترنت

يجب أن نحافظ على أماننا الرقمي أثناء التسوق عبر الإنترنت،
وذلك بالإرشادات التالية:



- لا تشارك كلمات المرور أو المعلومات الشخصية،
(مثل رقم البطاقة أو العنوان إلا في المواقع الموثوقة.)
- تأكد من أمان الموقع من خلال وجود علامة القفل بجانب عنوانه.
- تأكد أن عنوان الموقع يبدأ بـ https.

لاحظ : إذا كان الموقع يستخدم عنوان https يدل على أن الموقع يستخدم نظام حماية البيانات

تدريبات الكتاب

درس ٣

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ الخدمات التجارية تهدف إلى نشر الوعى فقط . ( )

٢ المواقع التعليمية غير تجارية. ( )

٣ الإعلانات عبر الإنترنت دائماَ صحيحة. ( )

٤ يجب حماية البيانات الشخصية عند الشراء. ( )

٥ التسوق الآمنى يعنى الحذر من المواقع المشبوهه. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من أمثلة المواقع التجارية ....

أ أمازون ب بنك المعرفة المصرى ج يوتيوب

٢ من أمثلة المواقع الغير التجارية ....

أ بنك المعرفة المصرى ب متجر إلكترونى ج موقع تسوق

٣ الإعلانات الكاذبة قد ....

أ تخدع المستخدم ب تكون آمنه دائماً ج تمنح جوائز

٤ من القواعد الآمنه على الإنترنت ....

أ عدم مشاركة البيانات الشخصية ب الضغط على كل إعلان ج تحميل ملفات مجهولة

٥ التسوق الآمن يعنى ......

أ استخدام مواقع موثوقه ب فتح روابط غريبة ج إعطاء بياناتك لأى موقع



متصفحات الـــويـــب

الوحدة الثالثة



المتصفحات Browser

برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها.

أمثلة للمتصفحات





هناك العديد من المتصفحات التي يمكنك استخدامها، **منها**:

مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر.

مميزات مايكروسوفت إيدج

- متوافق (يعمل بسهولة) مع نظام التشغيل Windows.
- سرعة بدء التشغيل (Startup Boost).
- يمتلك خاصية المجموعات (Collections).
- الأمان والخصوصية.

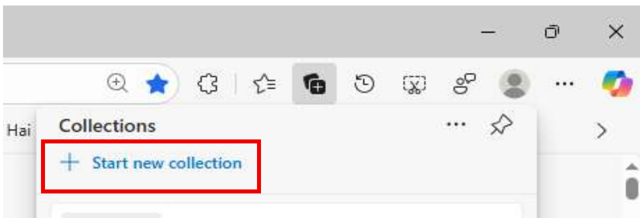
خطوات إنشاء مجموعة فى مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

تستخدم المجموعات للمساعدة على تنظيم الصفحات

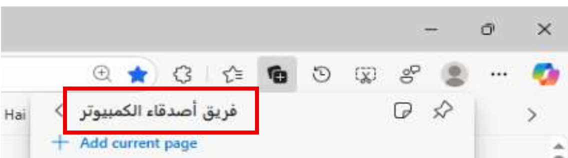
١ الضغط على المجموعات (Collections) الموجودة على شريط الأدوات.



٢ اختيار "بدء مجموعة جديدة" (Start new collection).



٣ كتابة عنوان لمجموعتك داخل الإطار.



٤ إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار "إضافة الصفحة الحالية" (Add current page).



٥ تحديد النصوص أو الروابط أو الصور، وسحبها إلى داخل المجموعة.





تدريبات الكتاب

درس ٤

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ متصفح الويب هو برنامج أو تطبيق يساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية. ( )

٢ لا يمكن استخدام Microsoft Edge على نظام التشغيل windows ( )

٣ الآمان والخصوصية من مميزات متصفح Microsoft Edge ( )

٤ لا يمكن إنشاء مجموعات داخل متصفح Microsoft Edge ( )

٥ يمكنك إضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة فى Microsoft Edge. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ متصفح الويب هو ....

أ برنامج لتصفح المواقع الإلكترونية	ب أداة لتصميم الصور	ج لعبة إلكترونية

٢ من أمثلة لمتصفحات الويب ....

أ Microsoft Edge	ب Paint	ج Excel

٣ من مميزات متصفح Microsoft Edge ....

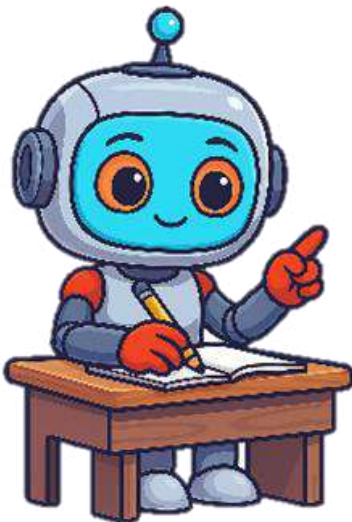
أ الآمان والخصوصية وسرعة التشغيل	ب صعوبة الاسخدام	ج بطء التحميل

٤ من أدوات Microsoft Edge التى تساعد على تنظيم الصفحات ....

أ المجموعات Collection	ب قائمة الطباعة	ج محرك البحث

٥ لإضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة جديدة فى Microsoft Edge نختار ......

أ Add Current page	ب Close Windows	ج New tab Only









رحلتي في البحث عن المعلومة الموثوقة

درس ٥

الوحدة الثالثة

المصادر الرقمية

توجد على الإنترنت أنواع كثيرة من المصادر الرقمية، **ومنها**:


المواقع التعليمية


المكتبات الإلكترونية


الموسوعات العامة


المقالات العلمية

أمثلة على المصادر الرقمية المفيدة والموثوقة





اعتبارات لاختيار المصادر الموثوقة

عند اختيار مصدر من الإنترنت، يجب معرفة مدى موثوقية المعلومة، وذلك بملاحظة بعض الأمور المهمة **مثل**:

- وجود اسم الكاتب أو الجهة التي نشرت المحتوى. - ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع.
- خلو النص من الأخطاء الإملائية أو المعلومات غير المنطقية.
- وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها.



المواقع المجهولة أو غير الرسمية

- قد تحتوي على أخبار أو معلومات غير صحيحة؛ لذلك لا يجب أن تعتمد عليها دون التأكد من صحتها.
- يفضل دائماً مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر حتى:
  - تتحقق من دقتها
  - تتأكد إنك تستخدم بيانات صحيحة.

محركات البحث

- تساعدنا على الوصول إلى المعلومات التي نحتاجها بسرعة.
- يفضل استخدام كلمات مفتاحية دقيقة عند استخدامها
- يجب إختيار النتائج من المواقع التعليمية أو الرسمية. أشهر أمثلتها: جوجل.(Google)



الباحث الرقمي المسئول

- يختار مصادر موثوقة عند البحث.
- يستخدم التكنولوجيا بذكاء.
- يقدر قيمة المعلومات.
- ينشر المعرفة بشكل نافع وآمن.

يذكر في نهاية مشروع أو عرضه التقديمي الرقمي أسماء المصادر التي استخدمها عند إعداده.

- هذا يُظهر احترامه لحقوق الآخرين، ويسمى احترام الملكية الفكرية.



تدريبات الكتاب

درس ٥

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يمكن الأعتماد على أى موقع دون فحص ( )
٢ المصدر الجيد يذكر كاتب المحتوى . ( )
٣ يجب تجاهل تاريخ النشر.. ( )
٤ المقارنة على المصادر تساعد على الدقة ... ( )
٥ ذكر المصدر فى مشروعك أحد أشكال حقوق الآخرين . ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من أمثلة المواقع الموثوقة ....

أ بنك المعرفة المصرى ب صفحة غير رسمية ج مدونة مجهولة

٢ يجب أن يحتوى المصدر الجيد على ....

أ اسم الكاتب ب أرقام ج اعلانات

٣ من وسائل التحقق من المعلومة ....

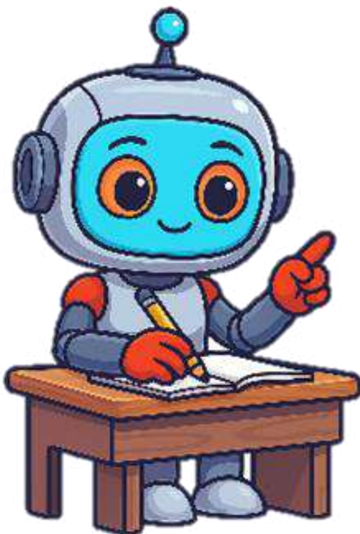
أ تجاهل المصدر ب مقارنة أكثر من موقع ج نسخ النصوص دون مراجعة

٤ محركات البحث مثل جوجل تساعد على ....

أ الوصول الى المعلومة الصحيحة ب إخفاء النتائج ج حذف المحتوى

٥ عند كتابة البحث يجب ......

أ حذف المراجع ب تجاهل المعلومة ج ذكر المصادر المستخدمة









درس ٦

فن التواصل والتعاون في العالم الرقمي

الوحدة الثالثة

التواصل من أهم المهارات التي نحتاج إليها في حياتنا اليومية؛ سواء في المدرسة أو في العمل أو عبر الإنترنت، ومع تطور التكنولوجيا أصبح لدينا طرق مختلفة للتواصل الرقمي.

طرق التواصل الرقمي

من حيث	الاتصال المتزامن	الاتصال الغير متزامن
التعريف	تواصل يتم فى نفس الوقت أو اللحظة.	• تواصل يحدث في أوقات مختلفة. • يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء.
أمثلة	تحدث الأشخاص معاً مباشرتاً ويتبادلون الردود فى الوقت نفسه.	يرسل شحص رسالة أو بريداً إلكترونياً ثم يرد الطرف الآخر فى وقت لاحق
استخدام الاتصال المتزامن	• الحاجة إلى نقاش سريع. • القيام بعمل جماعي مباشر.	• عندما يحتاج موضوع ما الي مراجعة وتفكير • لا يتطلب الموضوع رداً فورياً
أدوات الاتصال المتزامن	المكالمات الصوتية الدردشة الفورية مكالمات الفيديو	البريد الإلكترونى المنتديات التعليمية

لاحظ

كل من التواصل المتزامن وغير المتزامن مهم، ويجب اختيار وسيلة التواصل المناسبة حسب الموقف.

أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت

هذه السلوكيات تدل على الذوق والاحترام.

١ عدم إرسال رسائل كثيرة أو مكررة تزعج الآخرين.

٢ استخدام كلمات مهذبة، والتحلى بلطف.

٣ عدم استخدام الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة.

٤ احترام آراء الآخرين.

التواصل الجيد



- يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا.
- يُسهّل التعاون الرقمي في المشروعات المشتركة؛ لأننا عندما نتحدث باحترام، ونساعد بعضنا بعضاً نصبح فريقًا ناجحًا ينجز العمل بسرعة وبروح إيجابية.



تدريبات الكتاب

درس ٦

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ التواصل المتزامن يعني التواصل في أوقات مختلفة.. (   )

٢ البريد الإلكتروني مثال على تواصل غير متزامن (   )

٣ من آداب التواصل استخدام كلمات مهذبة. (   )

٤ يجب إرسال رسائل كثيرة لإظهار النشاط (   )

٥ التواصل الجيد يساعد على التعاون. (   )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من أمثلة التواصل المتزامن ......

أ مكالمة الفيديو   ب الرسائل المؤجلة   ج الملاحظات الورقية

٢ من أمثلة التواصل غير المتزامن ......

أ البريد الإلكتروني   ب مكالمة هاتفية   ج مؤتمر مباشر

٣ من آداب التواصل ......

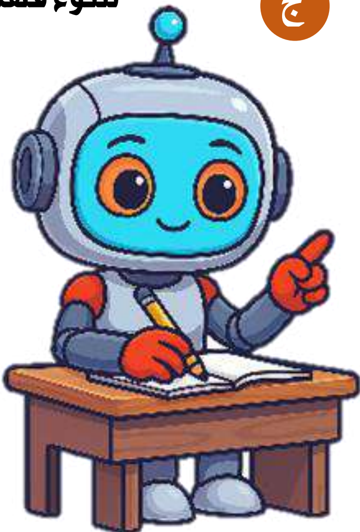
أ احترام الآخرين   ب إرسال الرسائل المسيئة   ج تجاهل الردود

٤ يجب اختيار وسيلة التواصل حسب ......

أ الموقف والوقت   ب الصدفة فقط   ج العشوائية

٥ التواصل الجيد يؤدي إلى ......

أ تعاون أفضل   ب انقطاع الاتصال   ج سوء فهم







ملخص لمصطلحات الوحدة الثالثة

المصطلح	التعريف
المسئولية الرقمية تجاه الآخرين	تعني أن تفكّر في تأثير تصرفاتنا على الناس من حولنا. علينا أن نكون مواطنين رقميين صالحين: - نحترم الآخرين. - نتصرّف بطريقة مسئولة عن كل ما نقوله أو نشاركه
المواطنة الرقمية	عندما نتعامل بالصدق والأمانة والاحترام في استخدامنا للتكنولوجيا
المواقع الإلكترونية	تساعدنا على البحث عن المعلومات والتعلم واكتشاف العالم من حولنا
شرط القوائم	يساعدنا على التنقل بين الصفحات.
مربع البحث	سهل إيجاد المعلومات.
أزار التفاعل	أزار تمكيننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذي نراه مفيداً.
محتوى الموقع	يمكنك إضافة نصوص وصور وروابط
المواقع المفيدة والموثوقة	من خلال هذه المواقع التعرف على موضوعات جديدة تنفي تفكيرنا ومعرفتنا حيث تمكنا - قراءة الكتب. -مشاهدة الفيديوهات التعليمية.
أدوات إنشاء موقع إلكتروني	WordPress – Google Site
المواقع الغير تجارية	تقدم منفعة عامة دون هدف ربحي مثل بنك المعرفة المصرى ومكتبة الاسكندرية
المواقع تجارية	.مواقع تستخدم في عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت، وتهدف إلى الربح مثل موقع امازون
التسوق الإلكترونى	وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من منتجات متعددة
المتصفحات Browser	برامج تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتمكن المستخدمين من التعامل مع خدماتها.
مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge	أحد متصفحات الويب التي تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر.
محركات البحث	· تساعدنا على الوصول إلى المعلومات التي نحتاجها بسرعة.
الاتصال المتزامن	تواصل يتم في نفس الوقت أو اللحظة.
الاتصال الغير متزامن	· تواصل يحدث في أوقات مختلفة. · يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء
التواصل الجيد	· يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا. ·يُسهّل التعاون الرقمي في المشروعات المشتركة



مفاتيح الإجابة على اسئلة الوحدة الثالثة

الدرس الأول

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	استخدام التكنولوجيا باحترام ومسؤولية
٢	√	٢	الاهتمام بالآخرين والمجتمع
٣	X	٣	احترام الآخرين
٤	√	٤	نشر حملات توعية
٥	√	٥	الاحترام والمسؤلية

الدرس الثانى

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	بنك المعرفة المصرى
٢	√	٢	سهولة الاستخدام
٣	X	٣	WordPress
٤	√	٤	واضحاً ومفيداً
٥	√	٥	موثوق وآمن

الدرس الثالث

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	أمازون
٢	√	٢	بنك المعرفة المصرى
٣	X	٣	تخدع المستخدم
٤	√	٤	عدم مشاركة البيانات الشخصية
٥	√	٥	استخدام مواقع موثوقه

الدرس الرابع

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	√	١	برنامج لتصفح المواقع الإلكترونية
٢	X	٢	Google chrome
٣	√	٣	الآمان والخصوصية وسرعة التشغيل
٤	X	٤	المجموعات Collection
٥	√	٥	Add Current page



الدرس الخامس

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	بنك المعرفة المصرى
٢	√	٢	اسم الكاتب
٣	X	٣	مقارنة أكثر من موقع
٤	√	٤	الوصول الى المعلومة الصحيحة
٥	√	٥	ذكر المصادر المستخدمة

الدرس السادس

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	مكالمة الفيديو
٢	√	٢	البريد الإلكتروني
٣	√	٣	احترام الآخرين
٤	X	٤	الموقف والوقت
٥	√	٥	تعاون أفضل









استعادة ملفاتي المحذوفة

الوحدة الرابعة

استرجاع الملفات من الكمبيوتر

هناك العديد من الطرق التي تساعدك على استعادة الملفات المحذوفة على جهازك، **مثل**:

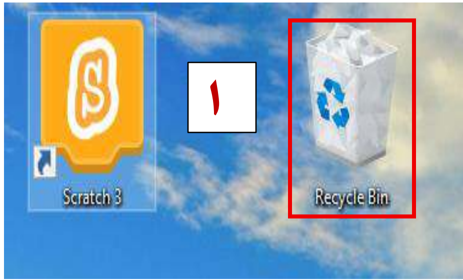
١ استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات (الخطوة الأولى والأسهل).

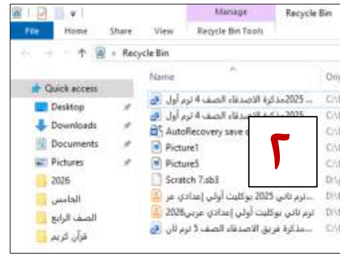
٢ الاستعادة المتقدمة.

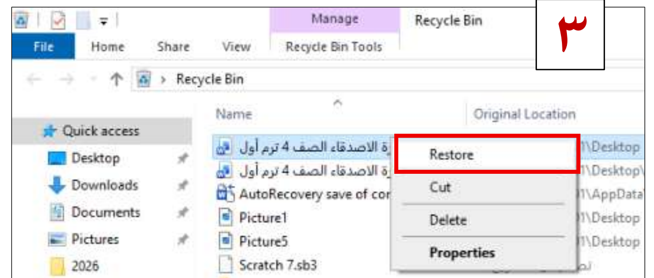
أولا استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات (Recycle Bin)



١- فتح أيقونة "سلة المهملات (Recycle Bin)" على سطح المكتب.
٢- البحث عن الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته.
٣- النقر (الضغط) بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم اختيار "استعادة.(Restore) "
٤- سينتقل الملف فورًا إلى موقعه الأصلي على الكمبيوتر.







لاحظ الخطوات السابقة تعمل إذا لم تكن قد أفرغت سلة المهملات أو حذفت الملف نهائياً عبر الضغط (Shift + Delete).

ثانياً الاستعادة المتقدمة (باستخدام برامج خارجية)

- إذا فشلت الطريقة السابقة (أي تم حذف الملف نهائياً أو تم إفراغ سلة المهملات)، يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.
- يجب عليك أولاً التوقف عن استخدام القرص (وحدة التخزين) الذي فقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوق بياناتها.

الخطوات العامة لبرامج استعادة الملفات

اختيار برنامج استعادة البيانات، **مثل**:



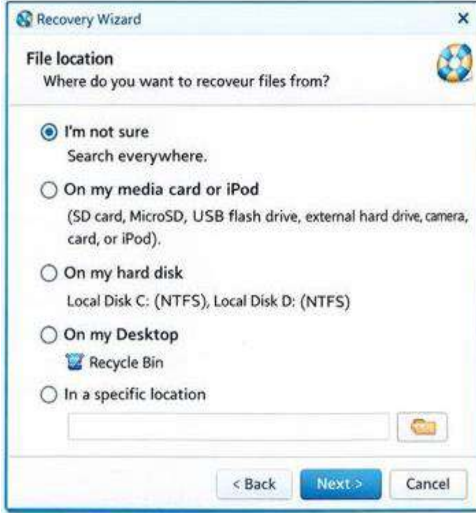
١ Recuva (مجاني وسهل)

٢ Disk Drill



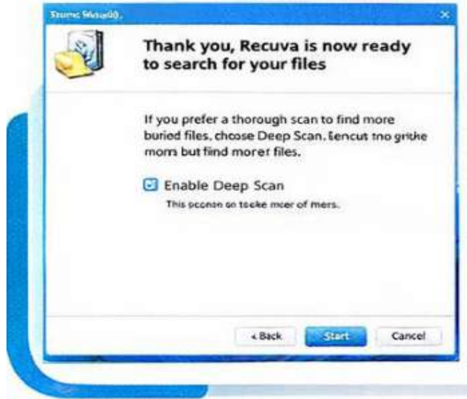
تنزيل وتثبيت البرنامج على قرص مختلف عن القرص الذي تريد استعادة الملفات منه.

مثال: إذا فقدت الملفات من القرص C، فثبت البرنامج على القرص D أو قرص خارجي.



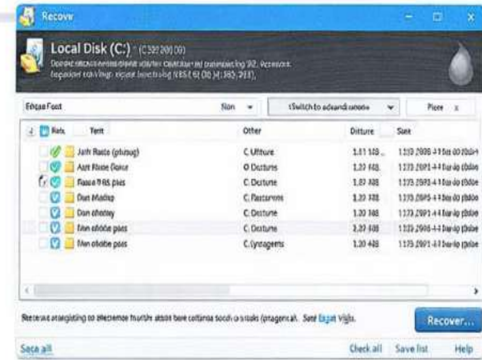
١ تحديد الموقع

في واجهة البرنامج، اختر وحدة التخزين التي فقدت منها الملفات.
(القرص الصلب C أو D، أو محرك USB، أو سلة المهملات)



٢ بدء المسح: (Scan)

ابدأ عملية البحث، يفضل استخدام خيار "المسح العميق" (Deep Scan)، حتى لو استغرق وقتاً أطول؛ لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.



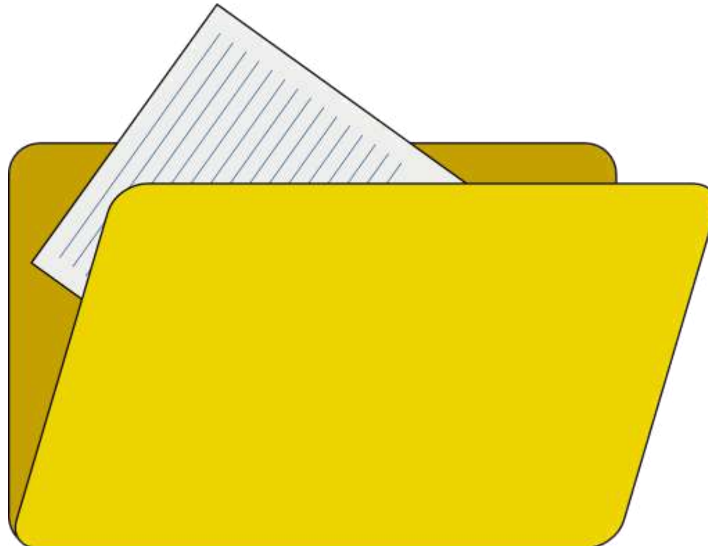
٣ المعاينة والاستعادة

بعد انتهاء المسح، سيعرض البرنامج قائمة بالملفات التي يمكن استعادتها (غالباً ما يظهر حالة الملف: جيد، ضعيف).

- عاين الملفات (الصور، المستندات) قبل الاستعادة؛ للتأكد من أنها سليمة.
- حدد الملفات المطلوبة، ثم انقر على "استعادة" (Recover).

٤ مكان الحفظ

اختر مكان حفظ جديداً للملفات المستعادة، ويُفضّل أن يكون على قرص مختلف عن الذي تم الاستعادة منه.





تدريبات الكتاب

درس ١

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائياً دون استخدام أي برامج خارجية.. (   )

٢ يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها. (   )

٣ يُعد برنامج Recuva أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة. (   )

٤ يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي حذفت الملفات منه. (   )

٥ خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد على العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة. (   )

س 2 :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر ......

أ تثبيت برنامج استعادة الملفات — ب البحث في الإنترنت — ج فتح سلة المهملات واستعادة الملف

٢ في حالة حذف الملف نهائياً باستخدام (Shift + Delete)، فإن الحل الأفضل هو ......

أ البحث في سلة المهملات — ب استخداف برامج استعادة الملفات — ج إعادة تسمية الملف

٣ عند تثبيت برنامج الاستعادة، يُفضل تثبيته على ......

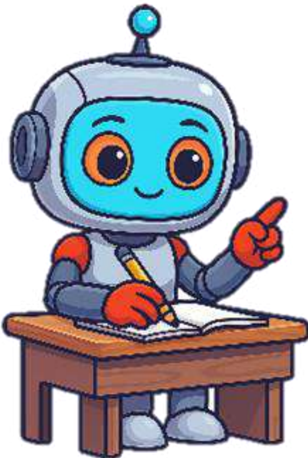
أ نفس القرص الذي فقدت منه الملفات — ب قرص مختلف أو خارجي — ج الهاتف المحمول

٤ وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هي ......

أ تسريع البحث فقط — ب تقليل حجم الملفات — ج العثور على الملفات القديمة المحذوفة

٥ عند استعادة الملفات، يُفضل حفظها على ......

أ نسخ القرص الذي قُدمت منه — ب مجلد النظام الرئيسي — ج قرص آخر مختلف





5





كيف نجمع وننظم بياناتنا؟

درس ٢

الوحدة الرابعة

البيانات : هى مجموعة من المعلومات الأولية التى تستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما



معالجة البيانات

١ جمع البيانات

يمكن جمع البيانات بعدة طرق، **منها**:

طرح الأسئلة | الملاحظة المباشرة | الكتب والمواقع الإلكترونية

من المهم اختيار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومة التى تبحث عنها

٢ التحقق من صحة ودقة البيانات

- قبل عرض البيانات يجب التأكد من صحتها ودقتها.
- يجب علينا دائماً مراجعة المصادر، والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.
- إذا كانت البيانات غير صحيحة أو مأخوذة من مصادر غير موثوقة، فإن النتائج ستكون غير صحيحة.

٣ تنظيم البيانات وعرضها

. بعد جمع البيانات نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة؛ حتى يسهل فهمها.
. أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات: **من خلال**



الجداول

تنظم الأرقام أو النتائج بوضعها في صفوف وأعمدة.



الرسوم البيانية

تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.

برنامج Microsoft Excel



- أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعة.
- يجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.

يمكننا من خلاله

- إدخال الأرقام. - تصميم الجداول. إنشاء الرسوم البيانية بالضغط على بعض الأزرار.
- عرض البيانات بطريقة جذابة
- تحويل المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة وواضحة، تساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.
- لكي يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم، نستخدم:
- الألوان - العناوين
- (العلامات التوضيحية)تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.



تدريبات الكتاب

درس ٢

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ البيانات هي نتائج نهائية جاهزة ( )

٢ يمكن جمع البيانات من أكثر من مصدر.. ( )

٣ لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات. ( )

٤ التنظيم يساعد على فهم البيانات. ( )

٥ يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها.. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ البيانات هي ......

أ معلومات أولية | ب نتائج نهائية | ج أرقام عشوائية

٢ من أدوات عرض البيانات ......

أ دفاتر الرسم | ب الأقلام فقط | ج الجداول والرسوم البيانية

٣ من البرامج المستخدمة في عرض البيانات ......

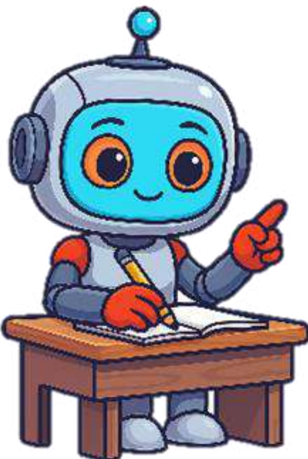
أ إكسيل | ب الرسام | ج وورد

٤ يجب التأكد من أن البيانات ......

أ صحيحة ودقيقة | ب قديمة | ج مجهولة المصدر

٥ العرض الجيد يجعل المعلومات..............

أ غير مرتبة | ب واضحة ومفهومة | ج غامضة







كيف نصمم عرضاً بجذب الآخرين؟

الوحدة الرابعة

درس ٣



الوسائط المتعددة

عند عرض فكرة أو مشروع على الآخرين، لا يكفي أن نكتب المعلومات فقط، بل يجب أن تُقدم بطريقة جذابة وواضحة، تساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع في الوقت نفسه، وهذا يأتي دور الوسائط


فيديو


أصوات


صور

أهمية الوسائط المتعددة



- تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً.
- رؤية صورة توضح لفكرة، أو سماع صوت مناسب يساعد على سهولة الفهم وبقاء المعلومة في الذاكرة لفترة أطول.

برنامج باوربوينت (PowerPoint)

برنامج باوربوينت (PowerPoint) من الأدوات الممتازة التي تستخدمها في إعداد العروض؛ حيث يمكن من خلاله:



- إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسم متحركة.
- إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام WordArt.
- إضافة مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض.

لاحظ: يستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء مقاطع فيديو قصيرة.

لكي يكون العرض ناجحًا، يجب مراعاة الآتي:

١- الشرائح

- الشرائح تكون قصيرة وواضحة.
- يجب أن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط.
- ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي (نبدأ بالمقدمة ← تعرض المعلومات بخطوة ← نختتم بالنتائج أو التوصيات).

٢-الألوان والخطوط

استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحًا للعين، ويشمل على التركيز.

٣-الصوت أو الفيديو

- عند إضافة الصوت أو مقطع الفيديو، يجب أن نختاره بعناية حتى يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه.
- استخدام صوت مناسب أو لحن هادئ يجعل العرض أكثر تأثيراً وجمالاً.



الهدف من أي عرض تقديمي

- يوصل الفكرة بوضوح.
- يكون مفيدًا وممتعًا في الوقت نفسه.
- يجعل الجمهور متحمسًا للاستماع والمشاركة.



تدريبات الكتاب

درس ٣

س١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ العرض الجيد لا يحتاج إلى ترتيب ( )

٢ يمكن استخدام الصور والفيديوهات لجذب الانتباه . ( )

٣ الشرائح الطويلة أفضل في العرض. ( )

٤ من برامج العروض باوربوينت.. ( )

٥ الألوان تساعد على الفهم. ( )

س٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب............

أ باوربوينت ب الرسام فقط ج المتصفح

٢ لجعل العرض جذابًا نستخدمه......

أ الصور والالوان ب نصوصًا كثيرة ج صفحات طويلة

٣ الشرائح يجب أن تكون ......

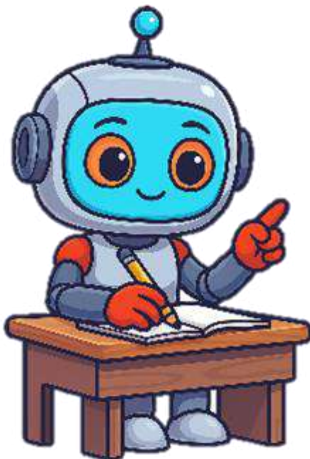
أ قصيرة وواضحة ب مزدحمة بالكلمات ج بدون ترتيب

٤ الفيديو في العرض يساعد على ......

أ جذب الانتباه ب تشتيت الطالب ج إلغاء الفكرة

٥ العرض الجيد يجعل الفكرة ......

أ سهلة الفهم ب صعبة ج غامضة









كيف أعدّ عرضاً مميزاً باستخدام Power point

الوحدة الرابعة

العرض التقديمى : طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب. حيث يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة؛ حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

برنامج PowerPoint

يُعدُّ من أشهر البرامج المستخدمة في إعداد العروض التقديمية.

يمكننا من خلاله:

- إنشاء شرائح (Slides) نكتب فيها المعلومات.
- إضافة الصور والرسوم والأصوات والفيديوهات التي تجعل العرض أكثر وضوحاً وجاذبية.

عند تصميم العرض يجب أن:

١ نختار ألوانًا متناسقة لا تُتعب العين.

٢ نستخدم خطًا واضحًا وكبيرًا يسهل قراءته.

٣ نكتب النقاط المهمة فقط، ولا نملأ الشريحة بالكلمات؛ لتكون مختصرة

يُفضّل استخدام الوسائط المتعددة (مثل الصور أو الفيديوهات) لدعم الفكرة، فهي:

- تشرح الفكرة أسرع من الكلمات.
- تجعل العرض أكثر تشويقًا.

ترتيب العرض التقديمى الجيد

١ المقدمة

- نُعرِف فيها الموضوع.
- نوضح فكرته العامة.

٢ العرض الأساسي

نعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم وواضح.

٣ الخاتمة

- نُلخّص ما عرضنا.
- نُقدّم النتيجة أو التوصيات النهائية.

مهارات العرض والتقديم

قبل العرض

- راجع العرض، وتأكّد من خلوّه من الأخطاء؛ لأن المراجعة تعكس الدقة في العمل.
- تأكّد من ترتيب الصور، والنصوص بشكل جميل ومنظّم.
- تدرب أمام زملائك أو أمام المرأة لتتعوّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت.
- تدرب على التحدث بثقة؛ لأن الثقة بالنفس تجعل العرض أكثر تأثيراً وإقناعاً.

بهذه الخطوات نستطيع أن نقدم عرضاً ممتعاً وواضحاً يعبر عن أفكارنا بثقه واحترافية.



تدريبات الكتاب

درس ٤

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط. ( )

٢ يجب أن يكون الخط واضحًا في الشرائح. ( )

٣ لا حاجة للتدريب قبل العرض. ( )

٤ الصور تساعد على توضيح الفكرة ( )

٥ من المهم مراجعة العرض قبل التقديم ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من برامج العروض ......

أ باوربوينت ب الرسام ج المفكرة

٢ العرض الفعّال يعتمد على ......

أ التنظيم والثقة ب العشوائية ج السرعة الزائدة

٣ أفضل طريقة لبدء العرض ......

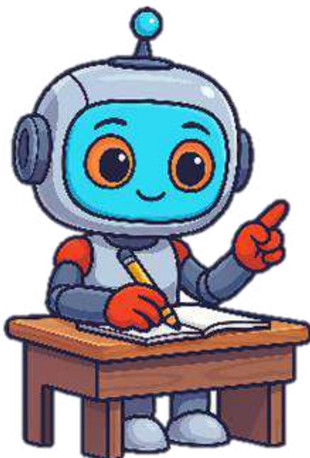
أ المقدمة البسيطة ب عرض الصور فقط ج القفز للنهائية

٤ يجب مراجعة العرض ......

أ قبل التقديم ب بعد العرض فقط ج اثناء الكلام

٥ الوسائط المتعددة تساعد على ......

أ توضيح الفكرة ب إرباك الطالب ج تقليل التركيز







كيف أصمم موقعاً بسيطاً وجذاباً؟

الوحدة الرابعة

درس٥





صفحة الويب

هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعاً على الإنترنت.

تتكون من:

- نصوص تساعد الزائر على القراءة.
- صور وروابط تساعد الزائر على الانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.
- كل موقع على الإنترنت يحتوي على صفحات ويب عديدة،
- وكل صفحة تقدّم محتوى أو فكرة محددة



لغة HTML

- هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية.
- تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.

من خلال لغة HTML يمكن إضافة

- نصوص
- وضع الصور
- إضافة الروابط
- تحديد العناوين



مبادئ عامة لإنشاء صفحة ويب:

- البساطة وسهولة الاستخدام: حتى لا يشعر الزائر بالإرتباك.
- تناسق الألوان: اختيار ألوان مريحة للعين وغير مزعجة لجعل الصفحة جميلة.
- عنوان واضح في أعلى الصفحة يعبر عن المحتوى.
- صور مناسبة تدعم الفكرة المعروضة.

التحقق من الروابط: التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح لأن الروابط المعطلة تزعج الزائر.

بعد الانتهاء من الصفحة يجب مراجعتها وتجريبها كأنك زائر وتأكد أن الصفحة :

- سهولة الاستخدام
- الجاذبية والوضوح
- تناسق المحتوى ووضوحه

التصميم الجيد لا يعني أن الصفحة ليست جميلة فقط، بل أيضًا:

- مفيدة
- سهلة التصفح.
- تشجع المستخدم على العودة مرة أخرى.

يمكننا إنشاء صفحة ويب باستخدام أدوات تصميم بسيطة. **حيث انها**

- تسهل كتابة النصوص. – إضافة الصور.

أمثلة على ما يمكن عرضه في صفحة الويب

- قصة كتبناها. – مشروع مدرسي.
- تعريف بأنفسنا (سيرة ذاتية).





تدريبات الكتاب

درس ٥

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ صفحة الإنترنت تحتوي فقط على نصوص. (   )

٢ Html من لغات تصميم المواقع . (   )

٣ الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام. (   )

٤ الألوان تساعد على الجاذبية.. (   )

٥ يجب التأكد من الروابط قبل النشر. (   )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ تتكون صفحة الإنترنت من ......

أ نصوص وصور وروابط — ب صور فقط — ج نصوص فقط

٢ من لغات تصميم المواقع ......

أ HTML — ب Word — ج Excel

٣ يجب أن تكون الصفحة ......

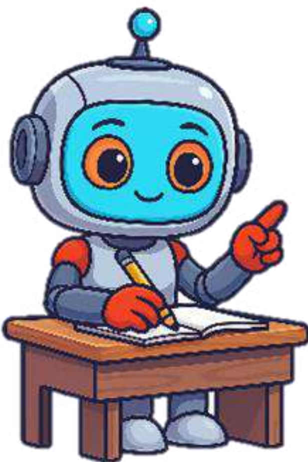
أ سهلة الاستخدام — ب مليئة بالإعلانات — ج مزدحمة بالنصوص

٤ الألوان المتناسقة تجعل الصفحة ......

أ جميلة — ب غير منظمة — ج بطيئة

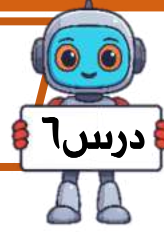
٥ الروابط يجب أن تكون ......

أ فعالة وصحيحة — ب كثيرة وعشوائية — ج مكررة









من فكرة إلى مشروع رقمي

الوحدة الرابعة



خطوات إنشاء مشروع رقمي

أولاً: بداية الفكرة

- كل مشروع رقمي يبدأ بفكرة واضحة.
- الفكرة هي ما نريد تقديمه، **مثل**
- موقع صغير عن الحيوانات.
- عرض رقمي عن نباتات الحديقة.
- فيديو قصير لشرح نشاط مدرسي

بعد تحديد الفكره يتم وضع خطة عمل بسيطة **تشمل**

- ما الذي يجب عمله؟
- من سينفذ كل خطوة؟
- متى ننتهي من كل خطوة؟

ثانياَ: تجميع الموارد الرقمية

بعد تحديد الفكرة نبدأ بتجهيز الموارد الرقمية

الأجهزة، مثل:

-الحاسوب - الجهاز اللوحي

البرامج، مثل:

Power Point Word

الوسائط، مثل:

-صور - ملفات صوتية

الاتصال بالإنترنت: للبحث أو المشاركة

يجب تحديد الأدوات والمواد بدقة قبل البدء في التنفيذ.

ثالثاَ: تحليل احتياجات المشروع

نحلل احتياجات المشروع قبل التنفيذ، **مثل**:

نوع البيانات المطلوبة (نصوص – صور – أرقام).

الأدوات التي تساعد على تنظيم وعرض هذه البيانات.

التحليل يجعل التنفيذ أسهل، ويقلل المفاجآت أثناء العمل.

رابعاَ: توزيع الأدوار على فريق العمل

- مَن سيبحث عن المعلومات؟
- مَن سيكتب النصوص؟
- من سيجهز الصور
- من سيعرض المشروع

خامساَ: زمن تنفيذ المشروع

- من الضروري تحديد الزمن المطلوب لكل مهمة:.

- يوم للبحث - يومان للتجهيز -يوم للمراجعة والتجربة

يساعد تنظيم الوقت على:

-الالتزام بالمواعيد. - إنهاء المشروع في الوقت المحدد.

أثناء التنفيذ

- نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة.
- نراجع العمل بانتظام؛ للتأكد من أن كل شيء يسير جيداً.
- نعرض المشروع على الآخرين، ونستفيد من ملاحظاتهم لتحسينه.



العمل الجماعى المنظم يجعل المشروع ← ناجحاَ ومنظماَ

كل فرد يساعد ويشارك

كل فرد يتحمل مسئولية جزء من العمل



تدريبات الكتاب

درس ٦

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرة ( )

٢ من المهم إعداد خطة للمشروع. ( )

٣ لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق.. ( )

٤ يجب تحديد الأدوات اللازمة قبل البدء. ( )

٥ التعاون يساعد على نجاح المشروع.. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ أول خطوة في المشروع هي ......

تحديد الفكرة — تنفيذ النتيجة — طباعة التقرير

٢ من الأدوات التي قد نحتاجها لإعداد مشروع رقمي ......

الحاسوب والإنترنت — كتاب اللغة العربية — جقيبة المدرسة

٣ من صفات الفريق الناجح......

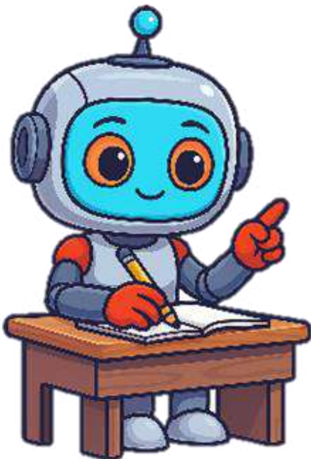
الأنانية والفوضى — التعاون والتنظيم — تجاهل المهام

٤ الخطة الجيدة توضح ......

المهام والوقت — عدد الصفحات فقط — نوع الورق المستخدم

٥ بعد جمع المعلومات نبدأ بـ ......

تنفيذ المشروع — حذف البيانات — إعادة الفكرة من البداية







ملخص لمصطلحات الوحدة الرابعة

المصطلح	التعريف
طرق استرجاع الملفات من الكمبيوتر	سلة المهملات – الاستعادة المتقدمة
برنامج استعادة البيانات	Recuva - Disk Drill
البيانات	هي مجموعة من المعلومات الأولية التي تستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما
طرق جمع البيانات	طرح الأسئلة- الملاحظة المباشرة - الكتب والمواقع الإلكترونية
الجداول	تنظم الأرقام أو النتائج بوضعها في صفوف وأعمدة.
الرسوم البيانية	تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.
برنامج Microsoft Excel	.أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعته ويجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.
الوسائط المتعددة	.تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً. توضح الفكرة، أو سماع صوت مناسب يساعد على سهولة الفهم وبقاء المعلومة في الذاكرة لفترة أطول
برنامج باوربوينت (PowerPoint)	من الأدوات الممتازة التي تستخدمها في إعداد العروض.
Movie Maker	.يستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء مقاطع فيديو قصيرة.
الشرائح	. الشرائح تكون قصيرة وواضحة. ويجب أن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط.
الألوان والخطوط	يجعل العرض مريحًا للعين، ويشمل على التركيز
الصوت أو الفيديو	يجعل العرض أكثر تأثيراً وجمالاً بما يدعم الفكره ويناسب الموضوع
العرض التقديمي	طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب. حيث يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة؛ حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها
المقدمة	.نُعرِف فيها الموضوع. ونوضح فكرته العامة
العرض الأساسي	نعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم وواضح.
الخاتمة	.نُلخِّص ما عرضنا. ونُقدّم النتيجة أو التوصل النهائية.
صفحة الويب	هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعاً على الإنترنت.
لغةHTML	.هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية. .تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت
خطوات إنشاء مشروع رقمي	أولاً: بداية الفكرة ثانياً: تجميع الموارد الرقمية ثالثاً: تحليل احتياجات المشروع رابعاً: توزيع الأدوار على فريق العمل





مفاتيح الإجابة على اسئلة الوحدة الرابعة

الدرس الأول

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
فتح سلة المهملات واستعادة الملف	١	X	١
استخداف برامج استعادة الملفات	٢	√	٢
قرص مختلف أو خارجي	٣	√	٣
العثور على الملفات القديمة المحذوفة	٤	X	٤
قرص آخر مختلف	٥	√	٥

الدرس الثانى

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
معلومات أولية	١	X	١
الجداول والرسوم البيانية	٢	√	٢
إكسيل	٣	X	٣
صحيحة ودقيقة	٤	√	٤
واضحة ومفهومة	٥	√	٥

الدرس الثالث

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
باوربوينت	١	X	١
الصور والالوان	٢	√	٢
قصيرة وواضحة	٣	X	٣
جذب الانتباه	٤	√	٤
سهلة الفهم	٥	√	٥

الدرس الرابع

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
باوربوينت	١	X	١
التنظيم والثقة	٢	√	٢
المقدمة البسيطة	٣	X	٣
قبل التقديم	٤	√	٤
توضيح الفكرة	٥	√	٥



الدرس الخامس

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	نصوص وصور وروابط
٢	√	٢	HTML
٣	X	٣	سهلة الاستخدام
٤	√	٤	جميلة
٥	√	٥	فعالة وصحيحة

الدرس السادس

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	تحديد الفكرة
٢	√	٢	الحاسوب والإنترنت
٣	X	٣	التعاون والتنظيم
٤	√	٤	المهام والوقت
٥	√	٥	تنفيذ المشروع



